

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA**

OSNOVNA ŠKOLA „KAONIK“, 72260 BUSOVAČA, Kaonik bb

IB: 4236113250001, Tel. 030/736-058; 030/736-055, E-mail: oskaonik@gmail.com Web: oskaonik.ba

Broj: 04-326/26

Datum: 6.8.2026.godine

Na temelju članka 57. Zakona o osnovnom školstvu u KSB (Sl. novine KSB/SBK, 11/01 i 17/04), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Kaonik“ (broj: 01-77/26 od 6.3.2026. god.), Pravilnika o kriterijima i proceduri za proglašenje tehnološkog viška i smanjenje nastavne norme u OŠ „Kaonik“ (broj:03-04-239/20 od 20.8.2020.), Odluke Školskog odbora broj: 01-299/26 od 25.6.2026.godine te Suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK broj: 03-30-sl./26 od 31.7.2026.godine, Osnovna škola „Kaonik“ objavljuje:

**NATJEČAJ
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. **Učitelj njemačkog jezika** – 1 izvršitelj – 10 nastavnih sati tjedno - na određeno vrijeme – do povratka djelatnice sa porodiljnog dopusta, a najkasnije do 19.5.2027.godine
2. **Domar** – 1 izvršitelj - na neodređeno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka

Učitelj njemačkog jezika

- planiranje gradiva za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi,
- sastavljanje pismenih priprava,
- izvođenje nastave u okviru svoje struke na osnovu Nastavnog plana i programa i obavljanje ostalih stručnih poslova u svezi s ovim radom,
- rad na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole,
- praćenje učenja i vladanja učenika, pružanje pomoći u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispitivanje i ocjenjivanje uspjeha učenika u znanjima, kulturama, navikama i vladanju,
- suradnja s roditeljima učenika, pedagogom i knjižničarom,
- briga za nastavna sredstva koja su im povjerena na korištenje i čuvanje,
- vršenje dežurstva prema utvrđenom rasporedu,
- rad u stručnim tijelima škole, tijelima upravljanja i drugim tijelima škole,
- organiziranje i sudjelovanje u izvođenju školskih priredbi,
- rad na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju,
- praćenje stručne i pedagoške literature,
- obvezno vođenje sve potrebite pedagoške dokumentacije,
- rad i na drugim poslovima utvrđenim programom rada škole i po nalogu ravnatelja.
- Učitelj - voditelj razrednog odjela (razrednik), u okviru obveza razrednika, obavlja poslove utvrđene Statutom škole.

Domar

Domar škole obavlja sljedeće poslove:

- osigurava normalne uvjete rada za učenike, nastavnike i ostale djelatnike (svjetlo, voda, čistoća i sigurnost),
- otvara i zatvara ulazna vrata zgrade i kontrolira ostale ulaze u zgradu, prije, odnosno poslije završetka nastave,
- svakodnevno kontrolira ispravnost osvjetljenja u učionicama i hodnicima,
- vrši popravak vodovodnih instalacija u zgradi i dotrajalih dijelova (slavine, vodokotlići, plovci, odštopavanje i drugo),
- popravlja sve brave na vratima,
- vrši popravak i izmjenu električnih dijelova: žarulja, fluorescentnih cijevi, prigušnica, grla, patrona, sklopki, priključnica, električnog zvona i sl.,
- brine o urednom održavanju svih prostorija u zgradi i prostora oko zgrade i o svakoj neispravnosti izvješćuje tajnika,
- popravlja namještaj u školi,
- u slučaju provala i provalnih krađa izvješćuje ravnatelja i policiju,
- u zimskim mjesecima brine se da prilazi zgradi budu očišćeni od snijega, a u slučaju jakih kiša kontrolira da ne bi u prostorije ušla voda,
- vodi brigu da pomoćni izlazi budu uvijek slobodni kako bi se u slučaju potrebe mogli koristiti,
- stavlja inventurne brojeve na namještaj,
- radi na ličenju manjih površina zidova i namještaja,
- sudjeluje u radu povjerenstva za inventuru,
- pravovremeno izvješćuje ravnatelja, odnosno tajnika u slučaju većih kvarova, koji ne može sam otkloniti radi organizacije popravka kvara, a ostale kvarove otklanja sam uz redovito održavanje instalacija,
- redovito održava čistoću kotlovnice,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja škole

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Pozicija broj 1. – Osnovna škola „Kaonik“, Kaonik b.b. i Područna škola Bare, Bare b.b., Busovača.

Nastava se odvija u prvoj smjeni s početkom u 8.00 sati. Radno vrijeme utvrđuje se rasporedom sati.

Pozicija broj 2. – Osnovna škola „Kaonik“, Kaonik b.b. i Područna škola Bare, Bare b.b., Busovača

Radno vrijeme domara je od 7.00 do 15.00 sati.

Opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih Zakonom o radu FBiH (Sl. novine FBiH, 26/16), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnom školstvu KSB (Sl. novine KSB, 11/01 i 17/04), Nastavnim planom i programom, Dopunama nastavnih planova i programa na hrvatskom jeziku za osnovne škole, Pedagoškim mjerilima za osnovne škole, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i radnih mjesta.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnoga reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu. Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog stavka.

Prednost pri zapošljavanju

1. Prednost pri zapošljavanju u školi imaju kandidati koji se na natječaj jave s pravom prioriteta (tehnološki višak ili nepotpuna norma u statusu na neodređeno vrijeme) ostvaren u školama u KSB u okviru NPP-a u kojem je ugovor sklopljen. Ako se na natječaj prijavi više kandidata koji imaju pravo prioriteta, pravo prednosti će se utvrditi na temelju Kriterija i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u KSB - <https://mozks-ksb.ba/wp-content/uploads/2021/09/Kriteriji-i-procedure-za-zbrinjavanje-nastavnika-koji-ostaju-bez-dijela-nastavne-norme-proglasenje-tehnoloskog-viska-u-osnovnim-i-srednjim-skolama-u-Kantonu-Sredisnja-Bosna.pdf>
2. Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji dostave dokaze da imaju prednost na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezno dostavljanje dokaza od zakonom mjerodavne institucije.

Obvezna dokumentacija

- Vlastoručno potpisana prijava koja sadrži : ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojima je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije
Obrazac prijave na natječaj dostupan je na mrežnoj stranici škole na sljedećoj poveznici: <https://oskaonik.ba/obraci/>
- Životopis
- Izvadak iz matične knjige rođenih
- Uvjerjenje o državljanstvu
- **Diploma o završenom fakultetu (za kandidate koji se prijavljuju na poziciju broj 1)**
VSS ili VŠS odgovarajućeg smjera (prema ranijim propisima) ili 300 ECTS bodova po bolonjskom procesu.
- Dodatak diplomi (za kandidate koji su studij završili po bolonjskom sustavu studiranja)
- **Svjedodžba o završenoj srednjoj školi (za kandidate koji se prijavljuju na poziciju broj 2)**
III. Stupanj – KV- srednja strukovna škola metalske struke, građevinske struke, drvoprerađivačke struke ili elektrostruke

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prioriteta na temelju članka 7. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u KSB/SBK prilaže još:

- Rješenje o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu o nepotpunoj normi sa brojem sati koji nedostaju za punu nastavnu normu
- Ovjerenu bodovnu listu iz škole u kojoj je radnik proglašen tehnološkim viškom ili u kojoj je ostao bez dijela nastavne norme
- Dokaz o duljini radnog staža u obrazovanju nakon stjecanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike ne starije od šest mjeseci.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Potpunom i blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži urednu obveznu dokumentaciju.

Obveza testiranja

Kandidati koji su prijavljeni na radno mjesto pod rednim brojem 1. obvezni su pristupiti testiranju koje se sastoji od pisanog ispita i intervjua.

Kandidati koji su prijavljeni na radno mjesto pod rednim brojem 2. obvezni su pristupiti samo intervjuu.

Pismenim ispitom i intervjuom provjeravaju se znanja, vještine i sposobnosti potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Obaveze testiranja oslobođeni su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na temelju članka 7.

Kolektivnog ugovora. Kandidati iz prethodnog stavka trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi.

Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom o pravu prioriteta.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Način obavješćavanja kandidata

Obavijesti koje će biti objavljene na www.oskaonik.ba

- Obavijest kandidatima čija dokumentacija nije potpuna sa obrazloženjem,
- Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua – najmanje tri dana prije održavanja,
- Obavijest o rezultatima pismenog ispita – najkasnije 4 sata nakon završetka ispita.

Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja ravnatelj škole, isključivo poštom, u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Obveze primljenih kandidata

Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidati dužni su dostaviti liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o nekažnjavanju.

Način i rok prijave na natječaj

Prijava na natječaj podnosi se Povjerenstvu za provedbu natječaja putem pošte na adresu škole u zatvorenoj koverti sa naznakom "NE OTVARAJ — PRIJAVA NA NATJEČAJ".

Natječaj ostaje otvoren osam dana od dana objave.

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavješćenja – Marko Grubešić, tajnik Povjerenstva za provedbu natječaja (markogrubesic621@gmail.com ili tel: 030/736-055).

Dostaviti:

- Služba za zapošljavanje KSB/SBK
- www.oskaonik.ba
- Oglasna ploča škole
- a/a

Ravnateljica škole
Silvana Relota